

The screenshot shows a Microsoft Exchange Outlook Web Access (OWA) interface. At the top, the URL bar displays <https://mail.imamu.edu.sa/owa/>. The title bar shows "Fahd Al-Fawzan - Outlook ...". The menu bar includes File, Edit, View, Favorites, Tools, and Help. The ribbon tabs are "البريد" (Email), "اللịchار" (Calendar), "المهام" (Tasks), and "الملفات" (Files). The left navigation pane shows the user's name "Fahd Al-Fawzan" and a red box highlights the "خيارات" (Options) icon. A large arrow points from this icon towards the "الخروج" (Logout) link in the top right corner. The main content area is the inbox, titled "Fahd Al-Fawzan (0 عناصر)". It includes search and filter controls, and a message stating "لا توجد عناصر ليتم إظهارها في طريقة العرض هذه." (No items found to display in this view). The right sidebar lists various folder icons: Junk E-mail, التقويم (Calendar), العناصر المحددة (Deleted Items), العناصر المرسلة (Sent Items), المسودات (Drafts), الملاحظات (Notes), المهام (Tasks), جهات الاتصال (Contacts), علبة الصادر (Outbox), علبة الوارد (Inbox), موقعي الزوار (Visitors Information), RSS, ومحرك بحث لـ (Search), and البحث في المجلدات (Search Folders). A vertical sidebar on the right also lists "البريد" (Email), "التقويم" (Calendar), "جهات الاتصال" (Contacts), and "المهام" (Tasks).

https://mail.imamu.edu.sa/owa/?ae=Options&opturl=Messaging

Fahd Al-Fawzan - Outlook ...

Edit View Favorites Tools Help

تسجيل الدخول

تعديل

حفظ

خيارات الرسالة

عدد العناصر المطلوب عرضها بكل صفحة: 50

فتح العنصر التالي

بعد نقل عنصر أو حذفه:

- إصدار صوت عند وصول عناصر جديدة
- عرض إعلام عند وصول عناصر بريد إلكتروني جديدة
- عرض إعلام عند وصول عناصر بريد صوتي جديدة
- عرض إعلام عند وصول عناصر فاكس جديدة

توقيع البريد الإلكتروني

القواعد

أمان البريد الإلكتروني

البريد الإلكتروني الشعواني

تغيير كلمة المرور

إعدادات عامة

عناصر المحذوفة

الأجهزة الجوالة

حول

فهد الفوزان
عمادة تقنية المعلومات
ادارة الشبكات والانترنت
هاتف المك... : 012580702

تضمين التوقيع الخاص بي في الرسائل الصادرة تلقائياً

تنسيق الرسالة

إنشاء الرسائل بتنسيق:

- HTML
- نص عادي

اختبار خط الرسالة: 10 نقطة

Tahoma

خيارات تعقب الرسائل

حدد كيفية الاستجابة لطلبات إعلامات القراءة.

- السؤال قبل إرسال استجابة
- إرسال استجابة دونها
- عدم إرسال استجابة مطلقاً

الإصدار: 8.3.298.1

البريد

التقويم

جهات الاتصال

المهام

المستخدمين

https://mail.imamu.edu.sa/owa/?ae=Options&opturl=Messaging

Fahd Al-Fawzan - Outlook ...

بريد منسوبى الجامعة Microsoft Exchange متصل

القواعد

إنشاء قاعدة جديدة للرسائل الواردة

إعدادات إقليمية

المراسلة

تدقيق إملائي

خيارات التقويم

مساعد "خارج المكتب"

أمان البريد الإلكتروني

البريد الإلكتروني العشوائي

تغير كلمة المرور

إعدادات عامة

العناصر المحذوفة

الأجهزة الجوالة

حول

الإصدار: 8.3.298.1

البريد

التقويم

جهات الاتصال

المهام

التسجيل الدخول

Edit View Favorites Tools Help

حفظ

القواعد

إنشاء قاعدة جديدة

حذف

نقل رسائل من شخص ما إلى مجلد

نقل رسائل تحتوي على كلمات معينة في الموضوع إلى مجلد

نقل رسائل مرسلة إلى قائمة توزيع إلى مجلد

حذف الرسائل التي تحتوي على كلمات محددة في الموضوع

https://mail.imamu.edu.sa/owa/?ae=Options&opturl=Messaging

Fahd Al-Fawzan - Outlook ...

برد منسوبى الجامعة Microsoft Exchange متصل

القواعد

أمان البريد الإلكتروني البريد الإلكتروني العشوائي تغيير كلمة المرور إعدادات عامة العناصر المحدثة الأجهزة الجوالة حول

بعد وصول الرسالة

ما لم يكن اسمه...
ما تكن الرسالة تم إرسالها أو تلقيتها...
ما لم تكن الرسالة تتضمن كلمات محددة...
ما لم تكن الرسالة عليها علامة...
ما لم تكن الرسالة...
ما لم يكن حجم الرسالة أو نطاق التاريخ...

وصف القاعدة

تطبيق هذه القاعدة بعد وصول الرسالة
إعادة توجيه الرسالة إلى الأشخاص، أو قوائم التوزيع

قم بما يلي

إعادة توجيه...

إعادة توجيه الرسالة إلى أشخاص أو قوائم توزيع

إعادة توجيه الرسالة إلى الأشخاص أو قوائم التوزيع

إعادة توجيه الرسالة كمرفق إلى أشخاص أو قوائم توزيع

الاسم:

الإصدار: 8.3.298.1

البريد التقويم جهات الاتصال المهام المستندات

https://mail.imamu.edu.sa/owa/?ae=Options&opturl=Messaging

Fahd Al-Fawzan - Outlook ...

بريد منسوبي الجامعة Microsoft Exchange متصل بـ

تسجيل الخروج | تعلمها

حفظ | خيارات

القواعد

إعدادات إقليمية

المراسلة

تدقيق إملائي

خيارات التقويم

مساعد "خارج المكتب"

أمان البريد الإلكتروني

البريد الإلكتروني العشوائي

تغيير كلمة المرور

إعدادات عامة

العناصر المحفوظة

الأجهزة الجوالة

حول

بعد وصول الرسالة

ما لم يكن اسمى....
ما تكون الرسالة تم إرسالها أو تلقيها...
ما لم تكون الرسالة تتضمن كلمات محددة...
ما لم تكون الرسالة عليها علامة...
ما لم تكون الرسالة...
ما لم يكن حجم الرسالة أو نطاق التاريخ...

وصف القاعدة

تطبيق هذه القاعدة بعد وصول الرسالة
إعادة توجيه الرسالة إلى الأشخاص أو قوائم التوزيع

قم بما يلي

- * إعادة توجيه...
- نقل أو نسخ أو حذف...
- تنفيذ إجراءات أخرى...

استثناءات ↗

الاسم: البريد المراد التحويل [إليه] (xxxx@hotmail&gmail.com)

الإصدار: 8.3.298.1

البريد

التقويم

جهات الاتصال

المهام

ال المستندات